

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Cacopardo Francesco
<b>Data di nascita</b>	08/09/1958
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FRANCAVILLA BISIO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	014350122
<b>Fax dell'ufficio</b>	0143350900
<b>E-mail istituzionale</b>	francavillabisio@virgilio.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Idoneità a Segretario Generale per sedi superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, conseguita a seguito della frequenza del primo Corso di specializzazione SSPAL di cui all'art. 14 comma 1 D.P.R. n. 465/1997 e del superamento del relativo esame finale.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Collaboratore amministrativo 7° q.f. ruolo amministrativo della ex U.S.S.L. n. 70 di Alessandria. Nomina in ruolo a seguito dell'esperimento di pubblico concorso, rapporto a tempo pieno e indeterminato concluso il 31/03/1993 a seguito della nomina a Segretario comunale. Esperienza nella gestione delle scuole per la formazione del personale parasanitario, aggiornamento professionale personale medico, collaborazione con l'ufficiale rogante della U.S.L., gestione giuridica del personale U.S.L. - U.S.S.L. N. 70 di Alessandria - Titolare della segreteria convenzionata Lu - Cuccaro Monferrato - COMUNE DI LU - Titolare della segreteria comunale di Predosa - COMUNE DI PREDOSA - Segretario del Consorzio Servizi Sociali di Ovada - CONSORZIO SERVIZI SOCIALI OVADA - Titolare della segreteria convenzionata Predosa - Pasturana - COMUNE DI PREDOSA - Titolare della segreteria convenzionata Predosa - Pasturana - Capriata d'Orba - COMUNE DI PREDOSA

## CURRICULUM VITAE

	- Titolare della segreteria convenzionata Predosa - Pasturana - COMUNE DI PREDOSA - Titolare della segreteria convenzionata Predosa - Pasturana - Francavilla Bisio - COMUNE DI PREDOSA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenze informatiche di base e utilizzo office automation.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FRANCAVILLA BISIO

dirigente: Cacopardo Francesco

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.809,89	€ 10.011,32	€ 3.003,40	€ 5.738,93	€ 15.285,20	€ 66.848,74

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti